

2024

Разработчики:

Доцент, кафедра управления и маркетинга Иванова И.Г.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 №970, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 04.06.2018 № 366н; "Специалист в сфере закупок", утвержден приказом Минтруда России от 10.09.2015 № 625н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Управления и маркетинга	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Толмачев А.В.	Согласовано	13.05.2024, № 18
2	Экономический факультет	Председатель методической комиссии/совета	Толмачев А.В.	Согласовано	16.05.2024, № 11
3	Управления и маркетинга	Руководитель образовательной программы	Иванова И.Г.	Согласовано	16.05.2024, № 11

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - служит знание концептуальных основ АПК. В ней изложены общетеоретические и специфические вопросы управления в системе АПК. Особое внимание уделено проблемам повышения эффективности управления агро-промышленным производством в условиях рыночной экономики, формирования перспективных систем, государственного и хозяйственного управления, финансово - экономической деятельности руководителя.

Задачи изучения дисциплины:

- □ дать бакалавру теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах управления предприятием;
- □ научить методам проектирования и моделирования производственных, трудовых и управленческих процессов на предприятии;
- □ ознакомить с практическими методами диагностики состояния управленческой деятельности на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- □ сформировать знания и навыки в области управления процессом и обеспечения эффективного функционирования производственных систем..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-ПЗ Способность осуществлять управление организационными изменениями

ПК-ПЗ.1 Знает порядок разработки организационных структур, положений о подразделениях, должностных инструкций с учетом специализация и перспектив развития организации

Знать:

ПК-ПЗ.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Зн2 Методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов

ПК-ПЗ.1/Зн3 Методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники

ПК-ПЗ.1/Зн4 Порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.1/Зн5 Порядок разработки бизнес-планов организации в соответствии с отраслевой направленностью

ПК-ПЗ.1/Зн6 Порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно-финансовой и производственной деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Зн7 Порядок ведения планово-учетной документации организации

ПК-ПЗ.1/Зн8 Методические материалы по планированию, учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Зн9 Технологические и организационно-экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

ПК-ПЗ.1/Ум1 Составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Ум2 Осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства

ПК-ПЗ.1/Ум3 Разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда

ПК-ПЗ.1/Ум4 Оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации

ПК-ПЗ.1/Ум5 Применять информационные технологии для обработки экономических данных

ПК-ПЗ.1/Ум6 Анализировать результаты расчетов финансово-экономических показателей и обосновывать полученные выводы

ПК-ПЗ.1/Ум7 Предлагать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации

ПК-ПЗ.1/Ум8 Использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации

ПК-ПЗ.1/Ум9 Собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

ПК-ПЗ.1/Нв1 Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации

ПК-ПЗ.1/Нв2 Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг

ПК-ПЗ.1/Нв3 Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации

ПК-ПЗ.1/Нв4 Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-П7 Способность разрабатывать и управлять проектами создания и развития новых организаций, направлений деятельности, товаров, услуг

ПК-П7.1 Знает порядок определения себестоимости товарной продукции, разработки нормативов материальных и трудовых затрат, оптовых и розничных цен

Знать:

ПК-П7.1/Зн1 Нормативные правовые акты, регулирующие маркетинговую деятельность

ПК-П7.1/Зн2 Рыночные методы хозяйствования, закономерности и особенности развития экономики

ПК-П7.1/Зн3 Особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг

ПК-П7.1/Зн4 Методы проведения маркетингового исследования

ПК-П7.1/Зн5 Психологические особенности поведения людей разных возрастов в различных жизненных ситуациях

ПК-П7.1/Зн6 Правила, нормы и основные принципы этики делового общения

ПК-П7.1/Зн7 Методики расчета показателей прибыли, эффективности, рентабельности и издержек производства

Уметь:

ПК-П7.1/Ум1 Систематизировать и обобщать большие объемы первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Ум2 Использовать методы прогнозирования сбыта продукции и рынков

ПК-П7.1/Ум3 Работать со специализированными программами для сбора информации и управления маркетинговыми инструментами и инструментами прогнозирования

ПК-П7.1/Ум4 Проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга

ПК-П7.1/Ум5 Создавать отчеты по результатам маркетингового исследования

ПК-П7.1/Ум6 Давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга

Владеть:

ПК-П7.1/Нв1 Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации

ПК-П7.1/Нв2 Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики

ПК-П7.1/Нв3 Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований

ПК-П7.1/Нв4 Формирование предложений по совершенствованию товарной политики

ПК-П7.1/Нв5 Формирование предложений по совершенствованию ценовой политики

ПК-П7.1/Нв6 Формирование предложений по совершенствованию систем сбыта и продаж

ПК-П7.1/Нв7 Формирование предложений по улучшению системы продвижения товаров (услуг) организации

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Управление в агропромышленном комплексе» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): Очная форма обучения - 8, Очно-заочная форма обучения - 8.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	59	3	30	26	58	Экзамен (27)
Всего	144	4	59	3	30	26	58	27

Очно-заочная форма обучения

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Восьмой семестр	144	4	29	3	10	16	88	Экзамен (27)
Всего	144	4	29	3	10	16	88	27

5. Содержание дисциплины

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий (часы промежуточной аттестации не указываются)

Очная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответствующие результатам освоения программы
Раздел 1. Методологические основы Управления в агропромышленном комплексе.	29		10	8	11	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Сущность и содержание управления в АПК.	15		6	2	7	
Тема 1.2. Функции управления аграрным производством. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях	14		4	6	4	
Раздел 2. Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	85		20	18	47	ПК-П3.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия. Социально-психологические методы управления.	18		4	4	10	
Тема 2.2. Эффективность управления производством в системе АПК.	17		6	4	7	

Тема 2.3. Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК. Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	18		4	4	10	
Тема 2.4. Управление природопользованием в АПК. Управление инфраструктурой АПК. Управление инновационными процессами.	32		6	6	20	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-ПЗ.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П7.1
Итого	117	3	30	26	58	

Очно-заочная форма обучения

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соответственные с результатами освоения программы
Раздел 1. Методологические основы Управления в агропромышленном комплексе.	36		2	4	30	ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1
Тема 1.1. Сущность и содержание управления в АПК.	18		1	2	15	
Тема 1.2. Функции управления аграрным производством. Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях	18		1	2	15	
Раздел 2. Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.	78		8	12	58	ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1
Тема 2.1. Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия. Социально-психологические методы управления.	18		1	2	15	
Тема 2.2. Эффективность управления производством в системе АПК.	18		1	2	15	

Тема 2.3. Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК. Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.	21		2	4	15	
Тема 2.4. Управление природопользованием в АПК. Управление инфраструктурой АПК. Управление инновационными процессами.	21		4	4	13	
Раздел 3. Экзамен.	3	3				ПК-ПЗ.1
Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.	3	3				ПК-П7.1
Итого	117	3	10	16	88	

5. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Методологические основы Управления в агропромышленном комплексе.

(Очная: Лекционные занятия - 10ч.; Практические занятия - 8ч.; Самостоятельная работа - 11ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 30ч.)

Тема 1.1. Сущность и содержание управления в АПК.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Сущность управления. Сель-скохозяйственное производ-ство как объект управления. Предмет науки управления. Задачи науки управления. Методы науки управления. Виды закономерностей управления. Принципы управления. Характеристика организационно-экономических принципов. Организационно-технические принципы.

Тема 1.2. Функции управления аграрным производством.

Структуры и функции органов управления АПК на разных уровнях

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 4ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие «функция». Общие и конкретные функции. Основные черты системного подхода.

Функции управления сельскохозяйственным предприятием.

Понятие "аппарата управления". Общие (основные) функции управления.

Конкретные функции управления сельскохозяйственным предприятием.

Регламентация функций управления.

Сущность и взаимосвязь функций и структуры управ-ления.

Цель государственно-го управления. Цель сельско-хозяйственного управления.

Федеральный уровень государственного управления.

Функции Министерства сельского хозяйства РФ. Региональный уровень государственного управления.

Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края.

Районный уровень государственно-го управления.

Раздел 2. Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.
(Очная: Лекционные занятия - 20ч.; Практические занятия - 18ч.; Самостоятельная работа - 47ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 8ч.; Практические занятия - 12ч.; Самостоятельная работа - 58ч.)

Тема 2.1. Организационный механизм и организационно-экономические методы воздействия.

Социально-психологические методы управления.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия. Оперативно-распорядительное воздействие. Формы распорядительного воздействия. Административный контроль. Понятие экономических методов управления. Экономические рычаги управления региональными АПК.

Сущность социально-психологических методов управления. Основы социально-психологических методов управления. Мотивация. Методы делового общения. Стили управления. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.

Тема 2.2. Эффективность управления производством в системе АПК.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 7ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 1ч.; Практические занятия - 2ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Сущность эффективности управления. Цель управления хозяйством. Факторы, влияющие на оценку эффективности управления. Анализ показателей эффективности систем управления сельскохозяйственным производством. Частная и общая эффективность совершенствования управления. Группы конечных показателей деятельности предприятия.

Тема 2.3. Инвестиционная и инновационная деятельность в АПК.

Специализация и агропромышленная интеграция в АПК.

(Очная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 10ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 2ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Инвестиции и капитальные вложения. Научно-технический прогресс в сельском хозяйстве. Инновации и инновационная деятельность в отрасли.

Сущность и объективные предпосылки специализации. Формы и факторы специализации. Показатели уровня и экономической эффективности специализации. Интеграция как фактор роста эффективности АПК. Формы интеграции в АПК.

Тема 2.4. Управление природопользованием в АПК. Управление инфраструктурой АПК. Управление инновационными процессами.

(Очная: Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 20ч.; Очно-заочная: Лекционные занятия - 4ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 13ч.)

Проблемы регионального природопользования, методы управления охраной окружающей среды, виды платежей за загрязнение окружающей среды.

Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.

Характеристика научно-технического прогресса в развитии АПК.

Раздел 3. Экзамен.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Тема 3.1. Подготовка к промежуточной аттестации.

(Очная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.; Очно-заочная: Внеаудиторная контактная работа - 3ч.)

Сдача экзамена.

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Методологические основы Управления в агропромышленном комплексе.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. Внешняя среда организации

2. Интегрированные системы

а— совокупность различных подсистем (подразделений), объединяющих свои усилия для достижения целей организации

3. Динамичность среды

б) — совокупность двух относительно самостоятельных подсистем общей среды: макроокружения и непосредственного окружения.

в) — скорость изменения одного или нескольких факторов среды.

2. Ответьте развернуто на данный вопрос

Управление в агропромышленном комплексе роль государства

3. Какие самые важные современные тенденции в управлении АПК: цифровизация, устойчивое развитие, управление качеством продукции или все перечисленные

Какие самые важные современные тенденции в управлении АПК: цифровизация, устойчивое развитие, управление качеством продукции или все перечисленные

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Резюме

2. Анализ рынка

3. Маркетинговый план

4. Операционный план

А. Анализ целевого рынка, включая информацию о потребителях и тенденциях в отрасли.

Б. План маркетинговых мероприятий компании, включая стратегии продвижения и рекламы.

В. Краткое описание бизнес-плана, включающее ключевые моменты и цели.

Г. Длинное и детальное описание операций компании, включая производство, логистику и управление цепочкой поставок.

5. Ваши действия чтобы минимизировать издержки и максимизировать доход?

Ваше предприятие производит мебель, на которую спрос в течение сезона колеблется. Как вы бы предложили управлять производственными мощностями, чтобы минимизировать издержки и максимизировать доход?

Раздел 2. Основы управления организационно-правовыми формами хозяйствования в АПК.

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3

Соотнесите

1. Оценка эффективности управления в организации

2. Процесс управления

3. Фирменная цель

а — часть управленческой деятельности, включающая формирование системы коммуникаций, разработку и реализацию управленческих решений, создание системы информационного обеспечения управления.

б) — совокупность ценностных ориентаций и моральных норм фирмы (организации).

в) — комплексное применение системы обобщающих и частных показателей, показывающих уровень реализации заданий, надежность и организованность системы управления, скорость и оптимальность принимаемых решений.

2. Посчитайте чистый денежный поток компании

Чистая прибыль составила 21 миллиона рублей, амортизационные отчисления составили 3 миллиона рублей, чистые инвестиции составили 7 миллионов рублей, и на погашение кредитов было перечислено 5 миллионов рублей.

3. Выберите правильные утверждения и обоснуйте их.

Варианты ответа:

а) Расширение рынка сбыта.

б) Доступ к новым технологиям и инновациям.

в) Снижение конкурентной борьбы на рынке.

г) Увеличение контроля над отраслью.

4. Прочитайте задание и установите соответствие. Ответ заполнить в таблице.

1 2 3 4

Соотнесите элементы из двух колонок.

1. Финансовый план

2. SWOT-анализ

3. Анализ конкурентов

4. Описание продукта/услуги

А. Описание основных характеристик продукта или услуги, их уникальных преимуществ.

Б. Подробный анализ конкурентов, их продуктов и позиций на рынке.

В. Анализ сильных сторон, слабых сторон, возможностей и угроз для бизнеса.

Г. Финансовые прогнозы и планы, включающие отчеты о доходах, расходах и бюджетирование

5. Определите рентабельность продукции

Определите рентабельность продукции по следующим данным: количество выпущенных изделий за квартал - 1 500 штук, цена одного изделия — 60 руб., себестоимость одного изделия — 50 руб.

6. Выберите один ответ из предложенных и обоснуйте его выбор.

Что такое бизнес-план и для чего он необходим?

а) Документ, описывающий стратегию и тактику развития бизнеса

б) Документ, описывающий служебные обязанности сотрудников

с) Документ, необходимый для внутреннего документооборота компании

Раздел 3. Экзамен.

Форма контроля/оценочное средство:

Вопросы/Задания:

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Очная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Сущность и взаимосвязь функций и структуры управления. Цель государственного управления.
2. Цель хозяйственного управления.
3. Федеральный уровень государственного управления. Функции министерства сельского хозяйства РФ.
4. Региональный уровень государственного управления.
5. Функции департамента сельского хозяйства и продовольствия Краснодарского края.
6. Районный уровень государственного управления.
7. Важнейшие направления управленческой деятельности на предприятиях АПК.
8. Преобразование на уровне предприятия - внешняя среда.
9. Три модели внутрихозяйственного управления в сельскохозяйственных предприятиях и АПК.
10. Управление в государственных унитарных предприятиях.
11. Управление в хозяйственных товариществах.
12. Управление в хозяйственных обществах.
13. Способы формирования и движения уставного капитала в ОАО и ЗАО.
14. Органы управления в АО.
15. Общество с ограниченной ответственностью (ООО).
16. Управление в производственных кооперативах.
17. Управление крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и ассоциациями.
18. Формы управления на макроуровне: по характеру взаимоотношений; по уровням иерархии; по масштабу воздействия на управляемый объект; по сроку исполнения управленческих решений.
19. Государственные методы управления на макроуровне: регулирование, прогнозирование, индикативное планирование.
20. Понятие организационных методов. Виды организационного воздействия.
21. Оперативно-распорядительное воздействие.

22. Формы распорядительного воздействия.
23. Административный контроль.
24. Понятие экономических методов управления.
25. Экономические рычаги управления региональным АПК.
26. Ценовая политика в системе управления.
27. Система гарантированных цен на сельскохозяйственную продукцию.
28. Налоговая политика.
29. Кредитная политика.
30. Бюджетная поддержка, как рычаг управления.
31. Аграрный протекционизм. Материальное стимулирование.
32. Сущность социально-психологических методов управления.
33. Основы социально – психологических методов управления.
34. Личность человека как носителя сознания. Индивидуальность человека.
35. Характер человека. Направленность личности.
36. Способности и роль человека в организации.
37. Стадии формирования коллектива.
38. Формальная и неформальная структура коллектива. Корпоративная культура.
39. Социально-психологический климат.
40. Мотивация.
41. Методы делового общения.
42. Стили управления.
43. Конфликты в коллективе и пути их преодоления.
44. Понятие и квалификация информации. Содержание информации.
45. Требования к информации.

46. Звенья формирования и сосредоточения информации. Используемая информация зависимости от уровня управления.
47. Виды информационных систем.
48. Функции внутрихозяйственной системы информации.
49. Понятие инфраструктуры АПК. Функции инфраструктуры АПК.
50. Важнейшие блоки инфраструктуры АПК. Роль государства в управлении производственной инфраструктурой АПК.
51. Функции хозяйственного управления производственным обслуживанием.
52. Лизинговые операции в АПК.
53. Ремонт и обслуживание сельскохозяйственной техники.
54. Заготовки сельскохозяйственной продукции.
55. Управление инфраструктурой в сельскохозяйственных организациях.
56. Совершенствование управления инфраструктурой.
57. Проблемы рационального природопользования.
58. Земля как ресурсный потенциал сельскохозяйственного производства.
59. 1. Факторы загрязнения внешней среды. Методы управления охраной окружающей среды.
60. Группы функций управления руководителя. Иерархическое разделение труда руководителей.

Очно-заочная форма обучения, Восьмой семестр, Экзамен

Контролируемые ИДК: ПК-ПЗ.1 ПК-П7.1

Вопросы/Задания:

1. Соответствует материалам по очной форме подготовки.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. ПОГИБЕЛЕВ А. В. Управление в агропромышленном комплексе: метод. указания / ПОГИБЕЛЕВ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10089> (дата обращения: 16.10.2024). - Режим доступа: по подписке

2. ПОГИБЕЛЕВ А. В. Управление в агропромышленном комплексе: метод. указания / ПОГИБЕЛЕВ А. В.. - Краснодар: КубГАУ, 2021. - 72 с. - Текст: электронный. // : [сайт]. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=10089> (дата обращения: 02.05.2024). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Гущина Ю. В. Организация, планирование и управление строительством: требования профессиональных стандартов: учебное пособие / Гущина Ю. В., Чуб А. И.. - Волгоград: ВолгГТУ, 2019. - 68 с. - 978-5-9948-3224-0. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: <https://e.lanbook.com/img/cover/book/288593.jpg> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке

2. Управление финансами. Финансы предприятий: Учебник / А.А. Володин, Н.Ф. Самсонов, Л. А. Бурмистрова [и др.] - 3 - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2019. - 364 с. - 978-5-16-101582-7. - Текст: электронный. // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: <https://znanium.com/cover/0988/988450.jpg> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

1. <https://znanium.com/> - Znanium.com

Ресурсы «Интернет»

1. <https://edu.kubsau.ru/> - Образовательный портал КубГАУ

2. www.rbc.ru - Официальный сайт Росбизнесконсалтинга

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

1 Microsoft Windows - операционная система.

2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1 Гарант - правовая, <https://www.garant.ru/>

2 Консультант - правовая, <https://www.consultant.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, <https://elibrary.ru/>

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения

(обновление производится по мере появления новых версий программы)

Не используется.

*Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)*

Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Университет располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата, специалитета, магистратуры по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", как на территории университета, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Лаборатория

334мх

- вибратор ИВ 99Е - 1 шт.
- прибор балансировочный ДБ-50 - 1 шт.
- прибор ДП-12А - 1 шт.
- прибор ТМ-111/2 - 1 шт.
- прибор ТММ-1А - 1 шт.
- прибор ТММ-2А - 1 шт.
- прибор ТММ-33 - 1 шт.
- прибор ТММ-39 - 1 шт.
- прибор ТММ-42 - 1 шт.
- прибор ТММ-7 - 1 шт.
- прибор ТММ-7М - 1 шт.
- прибор ТС-390 - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodle.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodle.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения) разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими

адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки

заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина Управление в агропромышленном комплексе ведётся в соответствии с календарным учебным планом и расписанием занятий по неделям. Темы проведения занятий определяются тематическим планом рабочей программы дисциплины.